



Stwórz
mini e-book
w 3 krokach



BEZPŁATNE
WYZWANIE

marka**bardzo**osobista.pl

Napisz coś,
o czym warto czytać

Benjamin Franklin

Krok **2**



Od czego zacząć pisanie

Treść

Dzisiaj, rozpoczynamy pracę z tekstem. Treść to najważniejsza część Twojego mini e-booka.

Możesz być w miejscu, gdzie jeszcze nie zaczęłaś pisać. Możesz też mieć już napisany tekst i nie wiesz co dalej. Niezależnie od tego, jaka jest Twoja sytuacja, kroki jakie dzisiaj Ci zaproponuję przydadzą się w obu przypadkach.

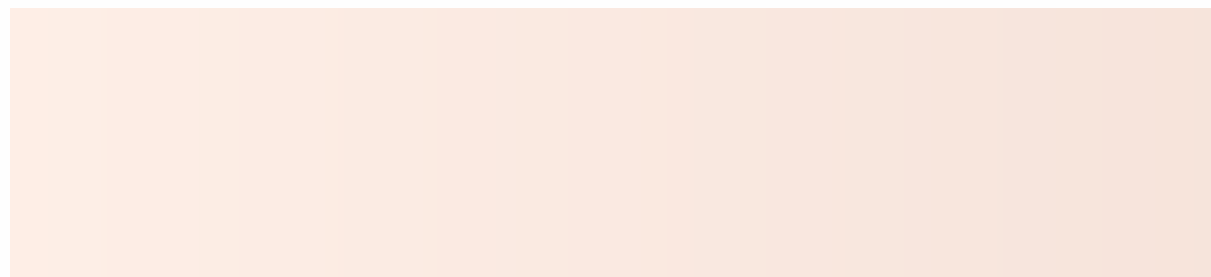
Oczywiście, jeśli masz już tekst będziesz miała zdecydowanie mniej pracy. Ogromnie dużo już zrobiłaś. Jeśli dopiero będziesz pisać, na pewno znając te kroki, będzie Ci łatwiej stworzyć Twoje treści.

Chcę żebyś wiedziała, że dzielę się z Tobą metodami pracy, które sama stosuję, i które sprawdzają się w moim przypadku. Sprawdzaj je u siebie, być może z jakiegoś elementu będziesz chciała zrezygnować lub wygodniej będzie Ci zmienić kolejność. To jest ok!

Jeśli to Twój pierwszy e-book, to tym bardziej testuj i sprawdzaj co dla Ciebie najlepsze. Przy kolejnych będziesz wiedziała, co u Ciebie działa najlepiej.

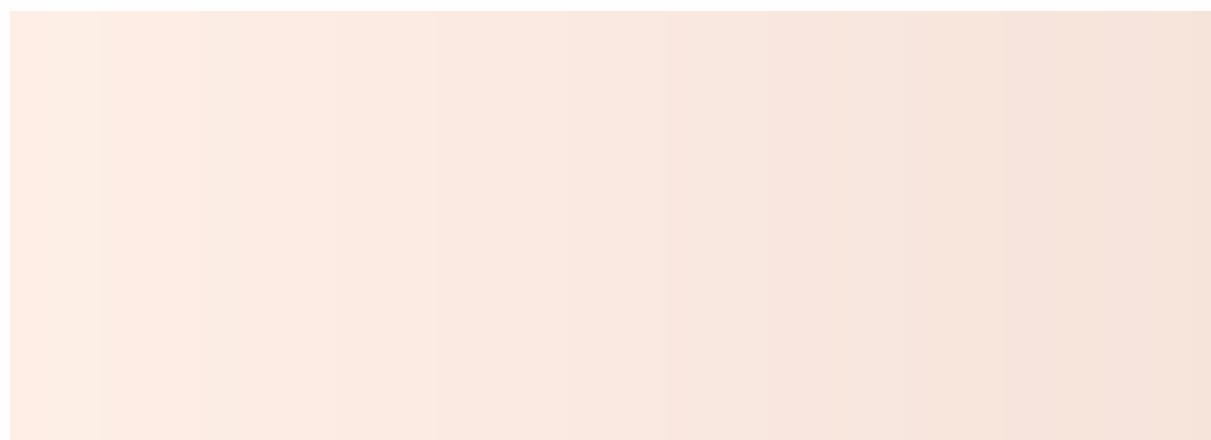
1. Temat e-booka

Zacznij od określenia swojego pomysłu na e-book. O czym chcesz pisać, na jaki temat? Nie musisz na tym etapie wymyślać tytułu swojego e-booka. Wystarczy, że będziesz miała temat lub tytuł „roboczy”.



2. Twój czytelnik

Jeśli nie wiesz do kogo piszesz, może być to dla Ciebie trudne. Zachęcam Cię do zastanowienia się kim jest Twój czytelnik. Świadomość do kogo się zwracasz ułatwi Ci tworzenie treści a także dobór stylu pisania. Będziesz wiedziała czy posługiwać się językiem profesjonalnym czy może bardziej swobodnym. Wyobraź sobie konkretną osobę, z którą rozmawiasz przy kawie czy herbatce. Czujesz różnicę? Dla mnie ten sposób jest zawsze pomocny.



3. Mapa myśli

Wiesz już o czym chcesz pisać i do kogo kierujesz swój e-book. Czas na wypisanie wszystkich zagadnień związanych z Twoim tematem. Do tego celu polecam Ci wykonanie mapy myśli. Możesz skorzystać z tej strony, możesz użyć dużego arkusza papieru (ja tak robię) możesz też skorzystać z aplikacji - listę wszystkich pomocnych narzędzi znajdziesz w osobnym punkcie, w tym pdf'ie. Nie zależnie od tego czy Twoja mapa powstanie na papierze czy na ekranie komputera, na środku niej zapisz temat e-booka a wokół niego wszystkie zagadnienia z nim związane, wszystkie swoje skojarzenia, najważniejsze punkty, które chcesz poruszyć, wszystkie potrzeby Twoich odbiorców, które mogą być istotne oraz wszystko to co przychodzi Ci na myśl. To jest czas na kreację nie ocenę, więc wszystkie myśli oceniające zostaw na potem :)





Plan treści

Zaplanowanie treści bardzo mocno opiera się na materiale, który przygotowałaś wcześniej. Ważne, żebyś miała przed oczami swoją mapę myśli.

Twoje pomysły, zagadnienia spisane na mapie, dzisiaj nabiorą kształtu, staną się pewnego rodzaju strukturą. Dzisiaj opracujesz plan treści Twojego mini e-booka. Brzmi poważnie, jednak to jest ważny etap Twojej pracy, dzięki któremu poczujesz się pewnie w tym co robisz, będziesz dokładnie wiedziała ile jeszcze masz do zrobienia, jaki wątek powinnaś rozwinąć, a co skrócić lub z czego zrezygnować.

Zacznijmy jednak od elementów stałych. Są to elementy, które powinny się znaleźć w każdym e-booku, jak np. informacja o autorze.

Poniżej podpowiadam Ci jakie elementy powinnaś wziąć pod uwagę tworząc swój e-book. Oczywiście z niektórych możesz zrezygnować zwłaszcza w przypadku mini e-booka. Podejmując decyzję z jakich zrezygnujesz weź pod uwagę objętość, przeznaczenie i cel swojej publikacji.

Zaznacz teraz na poniższej liście, które strony chcesz zamieścić w swoim e-booku.

Okładka - poza przyciągającym wzrok designem, powinna zawierać tytuł Twojej publikacji i nazwisko autora, dodatkowo może się tam znaleźć Twoje logo oraz strona internetowa.

Strona informacyjna - zawiera informację o prawach autorskich, informacja o tym by nie udostępniać lub odsprzedawać treści Twojego e-booka bez zezwolenia, źródła, z których korzystałaś, numer ISBN.

Spis treści - nawet jeśli Twój e-book jest krótki, dobrze zamieścić tę stronę, bo pomaga czytelnikowi szybko zorientować się w zawartości publikacji.

Wstęp - ta strona jest miejscem gdzie możesz powitać swojego czytelnika i stworzyć wyjątkową atmosferę. Wyjaśnij dlaczego powstał Twój e-book i jakie masz przesłanie dla swojego odbiorcy. Strona wstępu jest pierwszą stroną, na której pojawią się nagłówek, stopka i numer strony.

Strony z Twoją treścią - pierwsza z nich powinna zawierać tytuł rozdziału, a dalej powinna się pojawić główna treść Twojego e-booka oraz zdjęcia lub inne dodatkowe elementy, listy, ćwiczenia w zależności od rodzaju Twojej publikacji. Wszystkie strony z treścią powinny mieć nagłówek, stopkę i numerację.

O autorze - nie zapomnij napisać o sobie! Kim jesteś i dlaczego Twój czytelnik może Ci zaufać, co czyni Cię ekspertem w tym, o czym piszesz. **To bardzo ważny element Twojego e-booka, więc zajmiemy się nim dokładnie w kolejnym dniu wyzwania.**

Strona zamykająca - jest to też dobre miejsce na wezwanie do działania, jeśli chcesz aby Twój czytelnik po przeczytaniu e-booka wykonał jakąś akcję to koniecznie zamieść tutaj informację na ten temat. **Tą stroną również zajmiemy się dokładnie w kolejnym dniu wyzwania.**

Twoje treści, wybór

Czas zająć się Twoimi treściami. Zaczynij od przyjrzenia się zagadnieniom jakie zapisałaś wczoraj na mapie myśli. Zastanów się, w jakim miejscu jest Twój czytelnik, kiedy sięga po Twój e-book. Wyobraź sobie, że prowadzisz go poprzez pewien proces.

Twoje elementy powinny układać się w logiczny ciąg informacji, tworzyć pewnego rodzaju historię.

Korzystając z Twojej mapy, wypisz zagadnienia, które powinny znaleźć się w e-booku. Takie, które będą wartościowe dla Twojego czytelnika. Nie zwracaj na razie uwagi na kolejność, po prostu wypisz te najistotniejsze elementy. Uważaj, aby nie było ich za dużo. Zapisz.

1. Nazwa i krótki opis tego o czym będzie to zagadnienie
- 2.
- 3.
- ...

Twoje treści, struktura

Wybrałaś już wszystkie zagadnienia, jakie chcesz opisać w swoim e-booku.

Teraz czas ułożyć je w odpowiedniej kolejności. Pamiętaj, że budujesz historię, proces, przez który przeprowadzisz swojego czytelnika. Stopniuj poziom trudności, wprowadzaj elementy łączące się ze sobą tak aby czytelnik rozwijał się wraz z Tobą. Zapisz elementy w odpowiedniej kolejności.

- 1.
- 2.
- 3.
- ...



Tytuł i nagłówki

Znasz temat swojego e-booka i odbiorcę, do którego kierujesz swoją publikacją. Czas na nadanie tytułu Twojemu e-bookowi oraz na nazwanie poszczególnych rozdziałów, czyli opracowanie nagłówków.

To bardzo ważne elementy. Zwłaszcza tytuł, bo jest to coś co Twój czytelnik widzi jako pierwsze. Na jego podstawie często zapada decyzja, czy jest zainteresowany Twoim e-bookiem czy nie.

Już wiesz, że zadaniem tytułu Twojego e-booka jest przyciągnąć uwagę Twoich czytelników. Warto więc poświęcić trochę czasu na stworzenie tytułu, który będzie zwracał uwagę i wzbudzał ciekawość oraz chęć sięgnięcia po Twój e-book.

Jak zatem zabrać się do tego?

Tworzenie tytułu nie jest proste, jednak możesz skorzystać z tego co jest dostępne na wyciągnięcie ręki. **Przykłady.**

Odwiedź kilka stron internetowych np. onet.pl, wp.pl, interia.pl

Wejdź także na kilka stron księgarni internetowych. Na każdej z nich znajdziesz tytuły różnych artykułów i tytuły książek. Wybierz kilka tytułów, które najbardziej zwróciły Twoją uwagę i zapisz je w poniższej tabeli, w pierwszej kolumnie. Następnie każdy przykładowy tytuł zmodyfikuj tak, aby opowiadał o Twoim e-booku. Do każdego przykładowego tytułu, w kolumnie obok dopisz swój odpowiednik.

Przykładowy tytuł

...

Twój tytuł

...



Narzędzia

Na każdym etapie tworzenia e-booka potrzebujemy narzędzi. Bardzo często (także i w moim przypadku) głównym narzędziem jest notes lub zwykły zeszyt.

Jednak niektóre z Was od samego początku wolą pracować z laptopem. A nawet dla nas, czyli zwolenniczek papieru, przychodzi taki moment, że z notatnika musimy przenieść się na komputer.

Dlatego przygotowałam listę narzędzi (bezpłatnych), które będą przydatne na poszczególnych etapach pracy nad e-bookiem.

Lista darmowych narzędzi

na każdy etap tworzenia
e-booka

Pomysł /Badanie rynku

Ankiety
w Formularzach Google

Grupy FB

Rozmowy z klientami

Motwacja

Dlaczego to jest dla
Ciebie ważne?

Wyrób nawyk
pisanie

Tworzenie treści

Notes / zeszyt

Dowolny edytor
tekstu np. Google Docs

Korekta

Deleguj

Grafika i skład

Google Docs
Power Point
Canva
Scribus

Pexels
Unsplash
Kaboompics
Freepik

Okładka

Canva
Gimp
Photopea
Inkscape

Workbook /edytowalny

Sejda Edytor
PDF online

Promocja

Lista mailingowa:
Mailer Lite, Mailchimp

Landing Page:
Mailer Lite, Mailchimp,
Wordpress

Social Media

Sprzedaż

Sklep
np. WooCommerce

lub
zewnętrzna platforma
sprzedażowa

Super!

Gratuluję Ci,
drugi krok masz za sobą!

Wiesz już jak opracować treści e-booka,
jaki nadać mu tytuł i jakich użyć narzędzi.
Jutro ostatni, trzeci krok!

Zachęcam Cię do korzystania ze wsparcia grupy na Facebooku.
Podziel się swoimi przemyśleniami.
Jeśli masz jakieś pytania, koniecznie zadaj je na grupie.

Dołącz do grupy FB

